

**Informacja Burmistrza Szczawna-Zdroju
dotycząca rekrutacji na rok szkolny 2023/2024
do Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie-Zdroju,
dla której organem prowadzącym jest
Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój**

I. Podstawa prawna;

Zasady przyjęć do Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie-Zdroju, dla której organem prowadzącym jest Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089).
2. Statutu Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie – Zdroju.
3. Uchwały Nr XXXIV/20/17 Rady Miejskiej w Szczawnie - Zdroju z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów oraz rodzaju dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest gmina Szczawno - Zdrój.
4. Uchwały Nr XIV/53/19 Rady Miejskiej w Szczawnie-Zdroju z dnia 18 października 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola publicznego prowadzonego przez Uzdrowską Gminę Miejską Szczawno-Zdrój, które będą brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia oraz liczby punktów za każde z tych kryteriów (tzw. kryteria samorządowe),
5. Zarządzenia Nr 15/2023 Burmistrza Szczawna-Zdroju z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2023/2024 do przedszkola publicznego oraz pierwszych klas publicznej szkoły podstawowej, dla których Uzdrowskowa Gmina Miejska Szczawno-Zdrój jest organem prowadzącym.

II. Informacje ogólne;

1. Zasady przyjęcia dzieci do klasy I określa rozdział 6 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089) "Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek".
2. Ilekroć w niniejszej informacji mowa jest o rodzicach należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
3. Dziecko do klasy I przyjmuje się do Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie - Zdroju po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmuje się z urzędu.
5. Zgłoszenie dziecka do szkoły następuje na podstawie zgłoszenia rodzica kandydata oraz oświadczenia o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Wzór zgłoszenia oraz oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej Miejskiej Szkoły Podstawowej w Szczawnie-Zdroju oraz bezpośrednio w placówce.
6. W trakcie roku szkolnego przyjęcie uczniów do szkoły, w tym do klasy I, zamieszkałych w obwodzie szkoły następuje z urzędu.



7. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy I, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.

8. Jeżeli przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

III. Postępowanie uzupełniające klasy I;

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez kandydatów o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

IV. Kryteria rekrutacji do klasy I w Miejskiej Szkole Podstawowej w Szczawnie-Zdroju;

W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I brane są pod uwagę kryteria i ich wartości punktowe zawarte w uchwale Nr XXXIV/20/17 Rady Miejskiej w Szczawnie - Zdroju z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów oraz rodzaju dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznej szkoły podstawowej, dla której organem prowadzącym jest gmina Szczawnio - Zdrój.

V. Postępowanie rekrutacyjne:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) ocena składanych dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym,
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 4) sporządzenie ewentualnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły,
- 5) sporządzenie protokołu rekrutacyjnego.

3. Listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na tablicy informacyjnej dla rodziców kandydatów w budynku szkoły przy ul. Sienkiewicza 32 w Szczawnie - Zdroju.

4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy I zamieszkałego w obwodzie szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat złożył wymagane dokumenty.

5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy I zamieszkałego poza obwodem szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy.

7. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

8. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

VI. Terminy postępowania rekrutacyjnego;

L.p.	Postępowanie rekrutacyjne	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Składanie zgłoszeń o przyjęcie do klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	01.03.2023 r. godz. 8.00	31.03.2023 r. godz. 15.00
2.	Ogłoszenie wyników - lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klasy I.	12.04.2023 r. do godz. 12.00	
3.	Składanie odwołania do dyrektora szkoły.	13.04.2023 r. godz. 08.00	19.04.2023 godz. 15.00
4.	Składanie ewentualnej rezygnacji z miejsca.	13.04.2023 r. godz. 8.00	26.04.2023 r. godz. 15.00
5.	Ogłoszenie wyników rekrutacji w szkole - lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych.	28.04.2023 r. od godz. 12.00	

VII. Postępowanie uzupełniające;

L.p.	Czynności w postępowaniu uzupełniającym	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Składanie kart naboru o przyjęcie do klasy I wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym	01.06.2023 r. godz. 8.00	15.06.2023 r. godz. 15.00
2.	Ogłoszenie wyników - lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)	20.06.2023 r. od godz. 15.00	

BURMISTRZ
Szczytno

Marek Fedoruk